

# 电气工程学院 2022 年度教职工考核工作方案

根据中共黄河水利职业技术学院委员会教师工作部《关于做好 2022 年度教职工考核工作的通知》（黄院教工〔2023〕4 号）要求，为做好我院 2022 年度教职工考核工作，特制定本方案。

## 一、组织领导

成立电气工程学院考核领导小组，负责全院 2022 年度教职工考核工作。

组长：胡健 成员：杜广朝、郝迪婧、王磊、何瑞。

## 二、考核范围

考核范围为学校在职在岗在册教职工。

1. 中层干部的考核按组织部要求进行。

2. 2022 年正式聘用的调入人员、军队转业干部和下半年退休人员需参加考核。试用期内人员参加考核，但不计等次。

3. 2022 年病事假累计超过半年以上人员、上半年退休人员不参加考核。

4. 2022 年新入职人员不参加考核。

根据上述要求除院领导班子成员（胡健、郝迪静、杜广朝、王磊）单独考核外，全院共 42 名教职工参加年度考核。2022 年新入职人员（张培航、张栗晶、黄一哲、王 远、吕小纳、白晗东）参加考核但不计等次。

## 三、考核内容及等次

年度考核要根据个人岗位职责和目标任务，以岗位实绩为重点

内容,以师生满意度和平时考核为基础,内容包括德、能、勤、绩、廉五个方面,撰写工作总结(不少于800字),重点考核教职工在“双高计划”建设、提质培优和疫情防控等重要工作中的表现。

德: 主要指贯彻执行党的路线、方针、政策的政治立场、政治态度和政治表现,以及师德师风、思想品质、职业道德、团结协作精神、奉献精神等方面的情况。

能: 主要指工作才能、业务技术水平和工作熟练程度。

勤: 主要指事业心、责任感、工作态度和勤奋敬业的程度。

绩: 是指完成工作的数量、质量、成果及效益。

廉: 是指廉洁奉公、遵纪守法等方面。

考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格四个档次。

由对所属人员进行考核,并在《年度考核登记表》上填写评语和考核等次。

#### 四、考核优秀指标

我院2022年度考核优秀人员指标为8人(中层干部不占部门优秀指标)。

#### 五、考核程序及时间安排

1. 2023年4月17日至18日,传达学习学校考核工作通知精神,安排有关考核工作。

(1) 专业技术人员填写《专业技术人员年度考核登记表》。

(2) 管理、工勤人员填写《事业单位管理、工勤人员年度考核登记表》。

2. 2023年4月19日至25日,组织开展民主评议、民主测评,

并填写评语和考核等次，考核结果要进行公示。

3. 2023年4月26日，将年度考核报告和《年度考核登记表》报送至教师工作部。

## 六、考核方法

### 1. 成立评议组

全院参加考核人员按教研室划分为两个考核评议组，具体人员如下：

**第一评议组：**何 瑞（组长）、刘金浦、李小雄、李 杰、贾 春、刘亚平、孔令凯、张培航、刘云潺、杨 箐、张 鸣、陈 刚、丁 燕、高 杨、胡青璞、聂光辉、杨亚男、赵国欣、黄一哲、白晗东，共 20 人。

**第二评议组：**张 凯（组长）、毕立恒、赵转莉、丁 丽、宋 蕊、张 康、吕小纳、葛芸萍、郭红山、朱海英、张慧宁、张栗晶，李景丽、王留奎、高 玲、赵 鹏、刘彤彤、谢白玉，高 聪、马国瀚、袁英、王远，共 22 人。

### 2. 考核方法

（1）各考核评议组组长负责本组人员的述职和测评，并根据述职情况每个评议组推荐 8 名优秀候选人（至少 4 名为非本评议组人员）。

（2）考核领导小组召开会议，根据评议组推荐结果及个人日常表现情况，研究确定个人考核等次。

## 七、工作要求

1. 《年度考核登记表》使用 A4 纸正反面打印，不得随意更改格

式、增页或减页。个人工作总结不得少于 800 字。《专业技术人员年度考核登记表》需粘合，不要使用订书针装订。

2. 《年度考核登记表》中“主管领导评语和考核等次建议”栏需填写评语，明确考核等次（建议考核等次为\*\*）。部门负责人签字和加盖公章。“本人意见”一栏需由被考核人本人填写意见并签名。“单位意见”栏不填写。

3. 各部门、各单位考核报告和《年度考核登记表》纸质稿按考核等次进行分类后（中层干部考核表报送时间另行通知）于 4 月 26 日当天报送教师工作部。

4. 各部门、各单位要按考核内容、标准、程序及要求按时完成年度考核工作。考核手续不全、不按要求填写、不按时完成考核者，不能正常晋升薪级工资。

5. 博士人员需同时上报 2022 年度完成的工作业绩成果佐证材料复印件，主要包括各类获奖、教科研项目、论文、著作（教材）及发明专利等。同时报送佐证材料电子稿。

6. 在推荐 2023 年度各级优秀教师、优秀教育工作者及各类推优评先时，要优先从本年度部门考核优秀人员中推选。

